



CHECKLISTA ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

- Nazwa inwestycji:
- Adres inwestycji:
- Etap robót: ☐ częściowy odbiór ☐ końcowy odbiór
- Data zgłoszenia gotowości do odbioru:
- Data odbioru:
- Uczestnicy odbioru (imiona, funkcje):

1.
2.
3.

II. SPRAWDZENIE FORMALNE

Nr	Element	Tak	Nie	Uwagi
1	Zgłoszenie gotowości do odbioru złożone pisemnie	☐	☐	
2	Odbiór prowadzony w obecności uprawnionych osób (np. kierownik budowy, inspektor)	☐	☐	
3	Wykonawca złożył wymagane dokumenty odbiorowe (poniżej)	☐	☐	

III. DOKUMENTACJA ODBIOROWA

Nr	Dokument	Tak	Nie	Uwagi
1	Protokół zgłoszenia gotowości do odbioru	☐	☐	
2	Dziennik budowy	☐	☐	
3	Dokumentacja powykonawcza	☐	☐	
4	Atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty materiałów	☐	☐	
5	Protokoły prób i badań (np. szczelności, pomiarów elektrycznych)	☐	☐	
6	Instrukcje użytkowania i konserwacji urządzeń	☐	☐	
7	Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania z projektem	☐	☐	
8	Inne dokumenty wymagane umową (np. karta gwarancyjna)	☐	☐	



IV. OCENA TECHNICZNA ROBÓT

Nr	Kryterium	Tak	Nie	Uwagi
1	Roboty zakończone zgodnie z terminem umownym	☐	☐	
2	Zakres robót zgodny z umową i projektem	☐	☐	
3	Roboty wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej	☐	☐	
4	Prace wykonane estetycznie i starannie	☐	☐	
5	Nie stwierdzono wad lub usterek widocznych	☐	☐	
6	Wszystkie elementy robót są funkcjonalne i sprawne	☐	☐	
7	Instalacje techniczne działają prawidłowo (woda, prąd, wentylacja)	☐	☐	
8	Roboty zapewniają bezpieczeństwo użytkowania (np. barierki, oznakowanie)	☐	☐	
9	Obszar robót uporządkowany, teren zabezpieczony	☐	☐	
10	Roboty nie naruszają interesów osób trzecich lub przepisów ochrony środowiska	☐	☐	

V. USTALENIA KOŃCOWE

Nr	Ustalenie	Tak	Nie	Uwagi
1	Sporządzono protokół odbioru robót	☐	☐	
2	Ustalono termin usunięcia ewentualnych wad/usterek	☐	☐	
3	Wykonawca przyjął na siebie obowiązki gwarancyjne	☐	☐	
4	Ustalono rozpoczęcie biegu gwarancji i rękojmi	☐	☐	
5	Egzemplarze protokołu podpisane i rozdysponowane stronom	☐	☐	

VI. PODPISY STRON

.....

Inwestor / Inspektor Nadzoru

.....

Wykonawca / Kierownik Budowy

.....

Data i miejsce podpisania protokołu